

Prot 9321
ALBO 161-

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - PART TIME - PER UNA DURATA DI 12 MESI - DI:

- **N. 5 UNITA' LAVORATIVE - CAT. D - POS. EC. D1 DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO S3 EX S10 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE - (PUA E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE);**
- **N. 1 UNITA' LAVORATIVE - CAT. D - POS. EC. D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE DELL'AMBITO S3 EX S10 CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE;**
- **N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT. D - POS. EC. D1 - FULL TIME, DA ASSEGNARE ALL'AREA PROGETTAZIONE SOCIALE DELL'UFFICIO DI PIANO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SOCIOLOGO PROGETTISTA;**
- **N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT C - POS. C1 - CONTABILE - ESPERTO RENDICONTAZIONE FONDI EUROPEI - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DELL'UFFICIO DI PIANO;**
- **N. 1 UNITA' LAVORATIVA - CAT C - POS. C1 - CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AL SISTEMA INFORMATIVO - DA ASSEGNARE ALL'AREA SISTEMA INFORMATIVO DELL'UFFICIO DI PIANO**

IL RESPONSABILE COORDINATORE DEL PIANO DI ZONA

Visti:

- la deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 8 del 09.10.2015;
 - il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
 - il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;
 - la Legge 241 del 07.08.1990;
 - la Legge 68 del 13.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
 - la Legge 104 del 05.02.1992 riguardante il "Diritto dei portatori di Handicap";
 - il DPR 445 del 21.12.2000;
 - il D.Lgs 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";
 - il D.Lgs 198 del 11.04.2006 "Codice in materia di pari opportunità tra uomini e donne";
 - l'articolo 57 del D.Lgs 165/2001;
 - il D.Lgs. 33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - la Legge Regionale Campania n. 11 del 23 novembre 2007 "Legge per la dignità e la cittadinanza Sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328";
- In esecuzione della propria determinazione n.186 del 09.12.2015;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, **per l'assunzione con contratto a tempo determinato - part time - per la durata di 12 mesi - delle seguenti unità lavorative :**

- **n. 5 posti a tempo determinato - part time 15 ore settimanali di "Assistente Sociale" - cat. D - pos. ec. D1 - da assegnare ai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito S3 ex S10 - (PUA e Servizio Sociale Professionale);**

- n. 1 posto a tempo determinato – part time 16 ore settimanali di “Assistente Sociale” – cat. D – pos. ec. D1 – da assegnare al Servizio di Segretariato Sociale dell’Ambito S3 ex S10;
- n. 1 posto a tempo determinato – full time 36 ore settimanali di “ Sociologo progettista” esperto programmazione sociale e sociosanitaria e programmazione fondi europei – cat. D – pos. ec. D1 – da assegnare all’ufficio di Piano dell’Ambito S3 ex S10;
- n. 1 posto a tempo determinato – part time 16 ore settimanali di contabile - esperto rendicontazione fondi europei – cat. C – pos. ec. C1 – da assegnare all’ufficio di Piano dell’Ambito S3 ex S10;
- n. 1 posto a tempo determinato – part time 16 ore settimanali di “addetto al sistema informativo” – cat. C – pos. ec. C1 – da assegnare all’ufficio di Piano dell’Ambito S3 ex S10.

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali in vigore (C.C.N.L. – comparto enti locali) ed è costituito dallo stipendio base annuo lordo della categoria di riferimento, nonché dagli altri emolumenti ed indennità, o comunque quello previsto dal contratto in vigore al momento dell’assunzione.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alle figure professionali inquadrato nella categoria D, posizione economica D.1 a tempo pieno attualmente è il seguente:

Stipendio annuo lordo	€.	21.166,68
Tredicesima mensilità	€.	1.763,89
Salario aggiuntivo annuo lordo	€.	622,80
Indennità di vacanza contrattuale annua lorda	€.	171,99

Assegno al nucleo familiare ed ogni altra competenza accessoria di legge e/o contratto se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico al lordo delle ritenute di legge, relativo alle figure professionali inquadrato nella categoria C, posizione economica C.1 a tempo pieno attualmente è il seguente:

Stipendio annuo lordo	€.	19.454,16
Tredicesima mensilità	€.	1.621,18
Salario aggiuntivo annuo lordo	€.	549,60
Indennità di vacanza contrattuale annua lorda	€.	158,08

Assegno al nucleo familiare ed ogni altra competenza accessoria di legge e/o contratto se ed in quanto spettante.

2 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

Per accedere ai posti di “ **Assistente Sociale**” è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma Universitario in Servizi Sociali di cui alla legge 341/1990 art 2;
- b) Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale – classe 6 –DM 509/1999;
- c) Laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali – classe 57 S DM 509/99 - classe L 39 DM 270/04;
- d) Laurea Magistrale Servizio Sociale e politiche sociali classe LM 87 DM 270/04;
- e) Laurea Sperimentale in Servizio Sociale DPR 238/2001;
- f) Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14,

E’ richiesta inoltre l’iscrizione all’Ordine degli Assistenti Sociali;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell’Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

Per accedere al posto di "**Sociologo Progettista**" è richiesto il possesso del uno dei seguenti titoli di studio:

- a) laurea in sociologia (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n.233 07/10/2009) o titolo equipollente;
- b) laurea in gestione e programmazione delle politiche e dei servizi sociali ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n. 233 07/10/2009;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

Per accedere al posto di **contabile** è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale (requisito minimo) o Laurea in economia e commercio (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n. 233 07/10/2009) o titolo equipollente;
- b) Eventuali attestati di qualifica post diploma, legalmente riconosciuti, in materia di gestione dei sistemi informativi per la rendicontazione dei fondi europei;

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (a uno di quelli sopraindicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia.

Per accedere al posto di "**addetto al sistema informativo**" è richiesto uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico informatico o commerciale (ad es. perito informatico, ragioniere e perito commerciale; ragioniere e perito commerciale per il commercio con l'estero; ragioniere e perito commerciale programmatore) - Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo Professionale Analista contabile ad indirizzo informatico gestionale, conseguito presso un Istituto professionale di Stato, con frequenza del corso biennale post-qualifica di indirizzo amministrativo e commerciale (legge 27.10.1969 n. 754 e successive modifiche) (requisito minimo) o laurea in informatica (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n. 233 07/10/2009) o titolo equipollente;
- b) Eventuali attestati di qualifica post diploma, legalmente riconosciuti, in materia di gestione dei sistemi informativi, tecnico hardware e software, web master, web designer.

2. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non

appartenenti alla Repubblica;

- b) familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) della l. 06.08.2013 n. 97 (legge europea 2013). Per familiari si intende: 1) il coniuge; il partner che abbia contratto una unione registrata in base alla legislazione di uno Stato membro dell'UE equiparata dalla legge italiana al matrimonio; 3) i figli del cittadino comunitario o del coniuge o del partner di età inferiore a 21 anni o a carico oltre tale età; 4) gli ascendenti diretti a carico del cittadino comunitario o del coniuge o del partner.
- c) cittadini di paesi terzi rispetto all'UE che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- d) età non inferiore agli anni 18;
- e) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3 (art. 2, comma 3, del DPR 487/1994);
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- l) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea, nonché i soggetti di cui alle precedenti lett. b) e c), debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento del colloquio sulle materie previste dalla presente selezione.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

Ferma rimanendo l'applicazione immediata dell'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, entrato in vigore il 04.09.2013, l'ammissione al concorso è subordinata al positivo riscontro di quanto disposto dal d.p.c.m. di cui al comma 2, nel momento in cui sarà approvato ed entrerà in vigore.

In particolare, tale d.p.c.m. individuerà i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso al pubblico impiego dei cittadini di cui al comma 1 (familiari di cittadini comunitari) e al comma 3 (cittadini extra UE, titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria) del summenzionato art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

Nelle more si applica il d.p.c.m. 07.02.1994 n. 174 che ha dato attuazione all'art. 37 del d.lgs. n. 29/1993, il quale è stato successivamente trasfuso nell'attuale art. 38 del d.lgs.

n. 165/2001.

- m) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- n) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) possesso della patente di guida cat. "B";
- p) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione sopra indicati nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, redatta in lingua italiana, indirizzata al Piano di Zona S3 ex S10 - Comune di Palomonte, Capofila – Via A. Massa 2, in conformità allo schema allegato al bando e va consegnata o a mani al protocollo del Comune di Palomonte o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (nel qual caso farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante e l'istanza si considererà prodotta in tempo utile, purché la spedizione sia avvenuta nel termine perentorio ultimo di presentazione delle domande), entro e non oltre le ore 12.00 di 28.12.2015.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente al suddetto termine.

Il Piano di Zona S3 ex S10 ed il Comune Capofila non assumono alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, redatta secondo lo schema che viene riportato in calce, sotto la loro personale responsabilità ed ai sensi di quanto stabilito dall'art. 46 del DPR 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e/o dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita ;
- d) residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ed eventuale altro recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- f) essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ai sensi dell'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 comma 1 lett. a) della l. 06.08.2013 n. 97 (legge europea 2013). Per familiari si intende: 1) il coniuge; il partner che abbia contratto una unione registrata in

base alla legislazione di uno Stato membro dell'UE equiparata dalla legge italiana al matrimonio; 3) i figli del cittadino comunitario o del coniuge o del partner di età inferiore a 21 anni o a carico oltre tale età; 4) gli ascendenti diretti a carico del cittadino comunitario o del coniuge o del partner.

- g) essere cittadini di paesi terzi rispetto all'UE che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- h) il Comune di Iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non Iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) le eventuali condanne riportate, la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- k) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di procedimenti penali in corso;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi;
- n) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- o) il titolo di studio posseduto (laurea), l'istituto, la sede, la data del conseguimento (qualora non sia stato rilasciato o il candidato non ne sia in possesso è consentito presentare, con pari valore, un certificato della Autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo, l'istituto, la sede e la data del conseguimento);
- p) l'iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali ;
- q) il possesso della patente di guida di cat. "B";
- r) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per i fini afferenti al presente procedimento concorsuale;
- s) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 05/02/1992, n. 104 e ss. mm;
- t) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni;

Alla domanda dovranno essere **allegate**:

- * fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- * curriculum professionale datato e sottoscritto;
- * Documentazione probatoria dalla quale si evince l'attività lavorativa pregressa con l'indicazione del periodo e delle attività svolte;
- * Titolo di Studio in originale o copia conforme;
- * ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso effettuato entro il termine della scadenza per la presentazione della domanda di € 10,33;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt.47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione saranno pubblicati sul sito del

Comune Capofila e sul sito del Piano di Zona S3 ex S10 ed avrà valore di notifica per i partecipanti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi il giorno e all'ora stabiliti per la selezione.

Il Piano di Zona S3 ex S10 ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del Bando di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il Bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

4 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

In caso di domanda incompleta l'unica dichiarazione sanabile è quella di cui al precedente punto lettera b) e la mancata allegazione nella domanda della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso sempre che lo stesso sia stato effettuato entro il termine della scadenza per la presentazione della domanda stessa.

5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso;
- c) l'omissione nella domanda di uno degli elementi previsti come requisiti di accesso alla selezione previsti nel precedente punto 3 ad esclusione della lettera B) (codice fiscale) che può essere sanata come indicato all'articolo 4 del bando;
- d) la presentazione di titolo di studio diverso da quello specifico espressamente previsto per l'ammissione ovvero di titolo non dichiarato equipollente a quello espressamente previsto per l'ammissione, secondo le norme vigenti;
- e) l'omissione della sottoscrizione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

6 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, di euro 10,33 effettuata mediante c.c.p. n. 18984849 intestato al Comune di Palomonte;
- b) copia del titolo di studio dal quale risulti la votazione riportata. Nel caso non sia stato ancora rilasciato è consentito presentare idonea certificazione della competente Autorità scolastica;
- c) copia dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali (solo per tale profilo);
- d) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato;
- e) copia di un documento di identità valido;
- f) Documentazione probatoria dalla quale si evince l'attività lavorativa pregressa con l'indicazione del periodo e delle attività svolte;

I titoli e i documenti di cui ai precedenti punti devono essere prodotti in carta semplice oppure mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nonché autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Al titoli non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 così ripartito:

PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE da assegnare ai Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito S3 ex S10 - (PUA e Servizio Sociale Professionale):

1) Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti, di ruolo o temporanei, anche di natura autonoma o di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni svolti nella posizione del profilo per cui si concorre, svolto negli ultimi 8 anni;

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro prestato.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A tale scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato A manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

2) titoli di studio (max 6,00 punti):

- voto diploma di laurea:
 - fino a 96/110: punti 2
 - da 97/110 a 104/110: punti 4
 - da 105/110 a 110/110: punti 6

PROFILO DI ASSISTENTE SOCIALE da assegnare al Servizio di Segretariato Sociale dell'Ambito S3 ex S10:

1) Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti, di ruolo o temporanei, anche di natura autonoma o di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni svolti nella posizione del profilo per cui si concorre, svolto negli ultimi 8 anni;

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro prestato.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A tale scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato A manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

2) titoli di studio (max 6,00 punti):

- voto diploma di laurea:
 - fino a 96/110: punti 2
 - da 97/110 a 104/110: punti 4
 - da 105/110 a 110/110: punti 6

PROFILO DI SOCIOLOGO PROGETTISTA

1) Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti, di ruolo o temporanei, anche di natura autonoma o di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni svolti nella posizione del profilo per cui si concorre, svolto negli ultimi 8 anni;

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro prestato.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A tale scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato A manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

2) titoli di studio (max 6,00 punti):

- voto diploma di laurea:
- fino a 96/110: punti 2
- da 97/110 a 104/110: punti 4
- da 105/110 a 110/110: punti 6

PROFILO DI CONTABILE

1) Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti, di ruolo o temporanei, anche di natura autonoma o di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni svolti nella posizione del profilo per cui si concorre, svolto negli ultimi 8 anni;

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro prestato.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A tale scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato A manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

2) titoli di studio (max 6,00 punti): - valutabile un solo titolo di studio.

- 1) Al diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale (requisito minimo) verrà assegnato il punteggio più basso, qualsiasi sia il voto conseguito: punti 2;
- 2) Eventuali attestati di qualifica post diploma, legalmente riconosciuti, in materia di gestione dei sistemi informativi per la rendicontazione dei fondi europei: punti 2;
- 3) Laurea in economia e commercio (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n. 233 07/10/2009) o titolo equipollente;

voto diploma di laurea:

- fino a 96/110: punti 2
- da 97/110 a 104/110: punti 4
- da 105/110 a 110/110: punti 6

PROFILO DI ADDETTO AL SISTEMA INFORMATIVO

1) Titoli di servizio: massimo punti 4

Sono valutati esclusivamente i servizi riferiti a pregressi rapporti, di ruolo o temporanei, anche di natura autonoma o di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni svolti nella posizione del profilo per cui si concorre, svolto negli ultimi 8 anni;

- punti 0,5 per ogni anno di lavoro prestato.

I periodi di servizio inferiori ai dodici mesi sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi. A tale scopo si considera come mese intero il periodo superiore a quindici giorni, i periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. Sono esclusi dalla valutazione i servizi per i quali nella relativa dichiarazione di cui all'allegato A manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. E' altresì esclusa la valutazione nel caso in cui la dichiarazione non sia firmata dal candidato.

2) titoli di studio (max 6,00 punti): valutabile un solo titolo di studio.

Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo tecnico commerciale (requisito minimo) verrà assegnato il punteggio più basso, qualsiasi sia il voto conseguito punti 2;
Attestati di qualifica post diploma, legalmente riconosciuti, in materia di gestione dei sistemi informativi, tecnico hardware e software, web master, web designer, punti 2;

laurea in informatica (corso di laurea vecchio ordinamento – laurea magistrale/specialistica

ovvero laurea magistrale/specialistica equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009 – G.U. n. 233 07/10/2009) o titolo equipollente;

- voto diploma di laurea:
 - fino a 96/110: punti 2
 - da 97/110 a 104/110: punti 4
 - da 105/110 a 110/110: punti 6

Il colloquio, a cui potranno essere assegnati **max 20 punti**, verterà sulle seguenti materie, con riferimento anche alle normative della Regione Campania:

Il colloquio consisterà nella formulazione di domande tese ad accertare le competenze del concorrente e verterà su argomenti specifici riferiti a 3 aree:

- **Area tecnico-professionale** (specificata per le diverse figure professionali);
- **Area istituzionale e legislativa** (elementi di diritto pubblico e costituzionale; politiche e legislazione sociale nazionale e regionale; diritto amministrativo e degli enti locali; ordinamento sanitario nazionale; diritto del lavoro; principali normative nazionali e regionali in materia di assistenza socio sanitaria; Diritto di Famiglia; Normativa sulla Privacy; Il rapporto di lavoro dipendente nell'Ente Pubblico Locale, diritti, doveri, aspetti contrattuali; Nozioni di diritto penale con riferimento al Libro II, Titoli II e VII del C. P.; Elementi di contabilità degli enti locali.
- **Area competenze trasversali** (Comunicazione, conoscenza del settore socio-sanitario ed assistenziale, conoscenza del contesto territoriale, nozioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, sistemi di monitoraggio, valutazione e rendicontazione).

8 – CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il colloquio si svolgerà secondo il calendario che verrà pubblicato, a seguito di ammissione al colloquio, sul sito internet del Comune di Palomonte e sul sito del Piano di Zona S3 ex S10.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi al colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Comune e ciò varrà come notifica senza ulteriore avviso

I candidati, sono tenuti a presentarsi al colloquio, muniti di documento di identificazione, senza attendere ulteriore comunicazione in proposito. Coloro che non si presenteranno nel giorno, ora e luogo stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso.

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; chi non conseguirà almeno il medesimo punteggio di 21/30 non potrà essere incluso nella graduatoria di merito.

2. Per l'espletamento dell'iter concorsuale verrà nominata apposita Commissione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi e i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

9 – GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

In caso di parità del punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

I titoli di preferenza dovranno essere indicati dai candidati nella domanda e gli stessi dovranno far pervenire nel termine perentorio eventualmente assegnato i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli, dai quali risulti il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Con determinazione del responsabile Coordinatore saranno approvati i verbali della Commissione e la graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Palomonte per almeno 15 giorni con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

10 – VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo On line del Comune di Palomonte e l'Amministrazione ha facoltà di avvalersi per future assunzioni di pari profilo sempre a tempo determinato ad orario pieno o a part-time.

Il candidato vincitore sarà invitato a prendere servizio presumibilmente con decorrenza 02.01.2016 ed entro tale data dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto. Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertata la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla nomina.

Lo stesso candidato sarà soggetto ad un periodo di prova secondo quanto previsto dal vigente normativa.

11 – PROROGA – REVOCA - ASSUNZIONE

Il Piano di Zona S3 ex S10 ha facoltà di prorogare o di riaprire il termine della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della stessa ovvero per altre motivate esigenze di interesse pubblico. In tal caso, resteranno valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, con provvedimento motivato, il Piano di Zona potrà modificare o revocare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di selezione.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto disposto dalla normativa tempo per tempo vigente in materia. In particolare, non potrà darsi corso all'assunzione laddove vi ostassero norme sopraggiunte all'emanazione e pubblicazione della presente selezione.

12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Piano di Zona S3 ex S10 si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alla eventuale nomina.

13 – IDENTIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente procedimento concorsuale è così identificato:

Responsabile del Procedimento: Antonio Armando Giglio
Responsabile dell'Istruttoria: Antonio Armando Giglio
Ufficio di riferimento: Ufficio di Piano Ambito S3 e S10 tel. 0828/994111

Chiunque sia interessato ha il diritto di accesso agli atti del presente procedimento concorsuale.

15 –DISPOSIZIONI FINALI

Gli interessati potranno estrarre copia del Bando di Selezione e lo schema della domanda sul sito dell'Ufficio di Piano www.pianodizonas10.it nonché sul sito del Comune di Palomonte, www.comune.palomonte.sa.it Amministrazione Trasparente Sezione Bandi di concorso (non è previsto l'invio di copie del bando via fax o a mezzo servizio postale),

Dalla sede del Piano di Zona 11.12.2015


Il Responsabile Coordinatore
Piano di Zona S3 ex S10
Antonio Armando Giglio

**Al Comune di
Palomonte – Ufficio
di Piano S3 ex S10
Via A. Massa
Palomonte**

Il/La sottoscritto/a **CHIEDE** di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di (**BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE AL POSTO DI INTERESSE PER CUI E' PRESENTATA LA DOMANDA**):

- n. 5** posti a tempo determinato – *part time* 15 ore settimanali di "Assistente sociale" cat. D, pos. ec. D1 (PUA e Servizio Sociale Professionale);
- n. 1** posto a tempo determinato – *part time* 16 ore settimanali di "Assistente sociale" cat. D, pos. ec. D1 – Segretariato Sociale;
- n. 1** posto a tempo determinato – *full time* 36 ore settimanali di "Sociologo Progettista" esperto programmazione sociale e sociosanitaria e programmazione fondi europei – cat. D – pos. ec. D1;
- n. 1** posto a tempo determinato – *part time* 16 ore settimanali di "Contabile" esperto rendicontazione Fondi Europei – cat. D – pos. ec. D1;
- n. 1** posto a tempo determinato – *part time* 16 ore settimanali di "Addetto al sistema informativo" – cat. C – pos. ec. C1;

DA ASSEGNARE AI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DELL'AMBITO S3 EX S10

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: _____ Nome: _____

Data e luogo di nascita _____ sesso: M F

Codice Fiscale: _____

Luogo di residenza: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)*:

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: _____ Prov. _____ Cap. _____

Indirizzo: _____

oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando di selezione;

- di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento concorsuale.

- di possedere i seguenti titoli preferenziali o di precedenza alla nomina ai sensi del D.P.R. 09/05/1994, n. 487:

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

luogo e data

firma leggibile e per esteso non autenticata